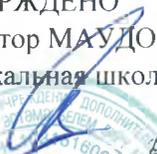


СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Исполнительного комитета



« 01 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО «Детская
музыкальная школа №2»



« 01 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления культуры
Исполнительного комитета



« 01 » 12 2021 г.



ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ИНФРАСТРУКТУРЫ (ОСИ)
МАУДО «Детская музыкальная школа №2»

(наименование учреждения)

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

- 1.1. Наименование отрасли (сферы деятельности): Объект образования
(указывается: объект здравоохранения; объект образования; объект социальной защиты населения; объект физической культуры и спорта; объект культуры и туризма; объект информации и связи; объект транспорта; объект жилищно-коммунального хозяйства; объект потребительского рынка; объект занятости; объект молодежной политики; объект ЗАГС и архивов; иное)
- 1.2. Адрес объекта :423805, РТ, Набережные Челны, ул.Железнодорожников д.67
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 1 этажей, 916,6 кв.м;
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м;
- наличие прилегающего земельного участка (да. нет); нет кв.м;
- 1.4. Год постройки здания 1973г, капитального ремонта/реконструкции: не было
проектная документация на (вид работы) _____ утверждена/прошла экспертизу в срок _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых работ: капитальный ремонт _____; реконструкция _____; строительство нового здания _____; иное _____

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование (согласно Уставу)
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2», МАУДО «Детская музыкальная школа №2»
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 423806, РТ, Набережные Челны, ул. Железнодорожников д.67
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность, иное)
оперативное управление
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная, иное) государственное
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная, иное)
муниципальное
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление культуры г.Набережные Челны
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, координаты для связи: РТ, Набережные Челны, пр. Х.Туфана д.23, приемная (8552) 30-55-88

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(краткая характеристика предоставляемых услуг)

- 2.1. Вид (или тип) объекта (согласно отраслевой классификации и Уставу):
образовательная деятельность
- 2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу)
Оказание услуг в сфере художественно-эстетического образования путем реализации дополнительных образовательных программ.
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное) на объекте
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; все возрастные категории) дети
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет) нет
- 2.6. Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида (да, нет) нет

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) автобус 26, трамвай 6,8 до остановки «Санэпидемстанция»

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту *нет*

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) *нет*

Необходимые мероприятия _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта 300 м.

3.2.2 Время движения (пешком) 7-10 мин.

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*), да

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет* (описать) *нет*

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет; нет*

3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / *нет*

3.2.8 Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / *нет*

Необходимые мероприятия _____

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов	Форма обслуживания – способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком плюс +)				
	На объекте – по варианту:		На дом У	Дистанц ионно	Не органи зовано
	"А"*	"Б"**			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)	-	-	-	-	+
О-н (поражение нижних конечностей)	-	-	-	-	+
О-в (поражение верхних конечностей)	-	-	-	-	+
С-п (полное нарушение зрения – слепота)	-	-	-	-	+
С-ч (частичное нарушение зрения)	-	-	-	-	+

Г-п (полное нарушение слуха – глухота)	-	-	-	-	+
Г-ч (частичное нарушение слуха)	-	-	-	-	+
У (нарушения умственного развития)	-	-	-	-	+
Все категории инвалидов***	-	-	-	-	+

* вариант "А" - универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного)

** вариант "Б" - разумное приспособление - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании

*** заполняется только в случае, если способ единый для всех категорий

Примечание: если для какой-то категории МГН организовано несколько форм обслуживания, то все они отмечаются в соответствующих графах знаком плюс (+)

3.4. Доступность структурно-функциональных зон объекта на "___" _____ 20__ г.*

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны**	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов***							
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДУ им	ДУ им	ДУ им	ДУ им	ДУ им	ДУ им	ДУ им	ДУ им
2	Вход (входы) в здание	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд
5	Санитарно-гигиенические помещения	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд
6	Система информации и связи (на всех зонах)	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд	внд
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп	ДУ пп

* указывается дата обследования, соответствующая приложению 1к Паспорту доступности "Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и иных МГН"; при повторном обследовании делается **Вкладыш** к Паспорту доступности и указывается дата повторной оценки по настоящему пункту

** если зона отсутствует или не закреплена за организацией, расположенной на объекте, в соответствующей строке делается отметка (запись) об этом

*** указывается по каждой зоне доступность ее для каждой из 8 категорий инвалидов и иных МГН: ДП- доступно полностью (барьеры отсутствуют, требования нормативно-технических документов выполнены); ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности техническими решениями (отклонения от нормативно-технических документов согласованы с представителем общественного объединения инвалидов); ДУ-пп - доступно

1.3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	ДУ-дистант									
1.4	Срок завершения 1 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года										
2	2 этап (отложенные мероприятия)										
2.1	Создание условий для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в т.ч. к местам предоставления услуг (по варианту "А" / "Б") с согласованием с общественными организациями инвалидов (приобретение технических средств адаптации, проведения ремонтных работ)	ДУ-им									
2.2	Обеспечение доступности объекта путём выполнения ремонтных работ и приобретения технических средств адаптации (и информации) с соблюдением требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве										
2.2.1	По варианту "А"	ДП									
2.2.2	По варианту "Б"	ДЧ									
2.3	Срок завершения 2 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года										
3	3 этап (итоговые мероприятия)										
3.1	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам										
3.1.1	По варианту "А"	ДП									
3.1.2	По варианту "Б"	ДЧ									
3.2	Срок завершения 3 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года										

* подробно мероприятия представлены в "дорожной карте объекта" от "___" _____ 20__ г.

4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:
- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства,

- архитектуры, охраны памятников, другое) _____
- техническая экспертиза _____
 - разработка проектно-сметной документации _____
 - согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) _____
 - заключение дополнительного соглашения с арендодателем _____
 - рассмотрение на _____
(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)
 - иное _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с полномочным представителем общественного объединения инвалидов (пункт 1.1 и пункт 2.1 раздела 4.1):

Согласованы без замечаний	Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
Согласованы с замечаниями и предложениями (прилагаются к "дорожной карте" объекта)	Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
Замечания устранены	Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
Не согласованы. Необходимо согласовать до	Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

5. Особые отметки

Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:

- Сайте организации (адрес) _____
- Карте доступности (адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____
2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ("дорожная карта") от _____
3. Маршрут (схема) движения инвалидов и иных МГН на объекте _____ листов
4. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) _____ штук
5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и пр.)

7. Другое _____
(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель

Подпись

Р.Р. Карамиев
начальник управления
культуры
Исполнительного
комитета

Члены комиссии:

Подпись

Л.Р. Козлова
главный специалист
отдела организационно-
массовой работы
управления культуры.

Подпись

А.Е. Рыбин
Директор МАУДО
«Детская музыкальная
школа №2»